Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Совета директор МКОУ «Стрелецкая СОШ»

образовательной организации № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Букреев

от « 24 » сентября 2013г. « 24 » сентября 2013г.

**Положение о добровольных пожертвованиях**

с.Стрельцы

2013г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об

образовании РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском

учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной

деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской

Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке

общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательной организации

МКОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа», совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации и оказания практической помощи руководителю образовательной организации, осуществляющей привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет МО «Петуховский район».

Источники финансирования образовательной организации МКОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации из бюджета МО «Петуховский район».

1.4. Дополнительная поддержка образовательной организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательной организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по

привлечению образовательной организацией спонсорской помощи.

**2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и

термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей,

посещающих образовательную организацию.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих

образовательную организацию, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими

лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые

должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте

данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги)

или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель

- развитие образовательной организации.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные

представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные

пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами

договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем

Положении понятия «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе

юридическими и физическими лицами.

**3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для

нужд образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических

лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств

зачисляются на лицевой счет образовательной организации в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение

необходимого образовательной организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных

представителей принимается Советом образовательной организации с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в образовательную организацию.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета образовательной организации о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной

форме оформляют договор пожертвования денежных средств образовательной организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Образовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета образовательной организации.

3.8. Добровольные пожертвования образовательной организации могут осуществляться

юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор

пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма -

Приложение № 2);

- передать полномочия Совету образовательной организации по определению целевого

назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по

прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

3.10. По результатам заседаний Совета образовательной организации формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель образовательной организации организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями

бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных

ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца

в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются

руководителем образовательной организации и жертвователем.

**4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать

образовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательной организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета образовательной организации может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в образовательной организации внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

**5. Полномочия Совета образовательной организации.**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета образовательной организации относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

и развития образовательной организации;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых

взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и

юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на

нужды образовательной организации.

5.2. В соответствии с уставом образовательной организации Совет образовательной организации, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. на транспортные услуги;

4. на прочие работы и услуги.

**6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Образовательная организация ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для

использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер образовательной организации приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного

документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на

лицевой счет образовательной организации через банки Российской Федерации, с которыми заключен договор МО «Петуховский район» на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в образовательной организации ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по

договору №… от… ». В случае указания иных назначений в платежном документе

сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым

законодательством.

**7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Образовательная организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Образовательная организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет

должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной

форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может

быть размещен по группам на информационных стендах.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о

суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательной организации, и об

израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается

Советом образовательной организации, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета образовательной организации.

**8. Ответственность**

8.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за

соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в

соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в

образовательную организацию или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников образовательной организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде

наличных денежных средств работниками образовательной организации.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств муниципальному казенному

общеобразовательному учреждению «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

на определенные цели (целевые взносы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя

общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Букреева Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее

по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на

осуществление целей, установленных решением Совета образовательной организации, о

привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации, открытый МКУ «Управление по делам образования, молодежи, культуры и спорта Администрации Петуховского района».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,

указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с

финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое

использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,

оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить

Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть

составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями

сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 2

к Положению

о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

пожертвования имущества муниципальному

казенному общеобразовательному учреждению

«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Букреева Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета образовательной организации о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с

финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с

оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора

пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан

возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются

сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит

рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть

составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями

сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 1

к договору пожертвования

имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной

стороны и МКОУ ««Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»,

именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Букреева Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

N Наименование имущества Количество Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из

Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Жертвователь: Одаряемый:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 3

к Положению

о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

МКОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение ««Стрелецкая средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Букреева Олега Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика

безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем

услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества

в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему

Договору, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне

уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение №1

к договору безвозмездного

выполнения работ (оказания услуг)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

МКОУ «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены

иждивением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с использованием его материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) Кол-во Цена Сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует

условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: принял:

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.